Government of Sindh
Sindh Public Procurement Regulatory Authority

GUIDELINES / INSTRUCTIONS FOR THE APPELLANTS REGARDING SUBMISSION OF REVIEW APPEAL UNDER RULE-32 OF THE SPP RULES, 2010

It has been observed during the meetings of Review Committee that complainants / appellants have submitted incomplete Review Appeal without supporting documents / proof as required under the Rules and Policies. Resultantly, the Review Committee would face difficulty to review the cases.

Therefore, all the appellants are hereby directed to follow the instruction / guidelines given below for submission of Review Appeal;

1. The Review Appeal shall be submitted along with following documents;
    a) A letter stating wish to appeal to the Review Committee addressed to Chairperson, Review Committee.
    b) Copy of complaint earlier submitted to Complaint Redressal Committee (CRC) of the Procuring Agency.
    c) Copy of the decision of Complaint Redressal Committee (CRC), if announced.
    d) All supporting documents like copy of NIT / CDRs / POs / Bid Evaluation Report Bid Security, acknowledgement slip of courier, in case submitted through courier etc.
    e) Review Appeal fee as per SPPRA Order dated 26th July, 2019.
    f) An affidavit on Judicial Paper of Rs. 100 (Rupees One Hundred Only) mentioning that the appellant has not withdrawn his bid security from the Procuring Agency and has also not withdrawn

complaint earlier submitted to the Complaint Redrressal Committee.

g) One original and five copies of each document for the Members of Review Committee.

2. Appellant shall submit documentary proof that he was participated in the bidding process or intended to participate.

3. Clear and specific complaint along with NIT Reference Number and work / item against which the appellant participated and complained shall be mentioned in the Review Appeal.

4. Any complaint other than mentioned in the Review Appeal shall not be considered / discussed during the meeting.

5. No video recording shall be acceptable.

6. In case of Proprietorship business, the proprietor shall appear before the Review Committee in person.

7. The Review Committee shall discuss the contents of the appeal only in the light of the provisions of SPP Act, 2009, the SPP Rules, 2010, Regulations, Order or Instruction made thereunder.

8. Passing adverse comments and harsh behaviour during the hearing shall not be allowed. The RC shall reserve the right to reject the appeal and bar the appellant on his non-professional attitude during the meeting.

9. Appellant shall clear penalty before submission of next Review Appeal, if imposed by the Review Committee.

10. All correspondence shall be made in writing on the official address of the Authority only.

11. No Appellant shall directly or indirectly approach the Chairperson, any Member of the Review Committee or any staff of the Authority through text messages / calls on personal cell number.

By the Order of Review Committee

سندہ پبلک پروکیورمینٹ ریگیولیٹری اتھارٹی

"ایس پی پی رولز-32/ 2010 کے تحت نظرثانی اپیل جمع

کرانے کے لیے اپیل کنندگان کے لیے رہنما اصول/ ہدایات"

جائزہ کمیٹی کے اجلاسوں کے دوران یہ دیکھا گیا ہے کہ شکایت کنندگان/ اپیل کنندگان نے قواعد و ضوابط اور پالیسیوں کے تحت مطلوبہ دستاویزات/ ثبوت کے بغیر نامکمل نظرثانی اپیل جمع کراتے ہیں۔ نتیجتاً، جائزہ کمیٹی کو مقدمات کا جائزہ لینے اور اپنے فیصلے کا اعلان کرنے میں دشواری کا سامنا کرنا پڑتا ہے۔

لہذا، تمام اپیل کنندگان کو ہدایت کی جاتی ہے کہ وہ نظرثانی اپیل جمع کرانے کے لیے درج ذیل ہدایات پر عمل کو یقینی بنائیں۔

1. نظرثانی کی اپیل درج ذیل دستاویزات کے ساتھ جمع کرائی جائے گی۔

a) درخواست چیئرپرسن ریویو کمیٹی کے نام لکھیں۔

b) درخواست گزار نے جو درخواست پروکیورنگ ایجنسی کی شکایت کے ازالے کی کمیٹی (CRC) کو پیش کی ہو اس کی کاپی منسلک کریں ۔

c) شکایت کے ازالے کی کمیٹی (CRC) کے فیصلے کی کاپی، (اگر شکایت کمیٹی نے اپنا فیصلہ سنایا ہو) ۔

d) تمام معاون دستاویزات جیسے Bid /NIT/CDRs/POs/Bid Evaluation Report Security کی کاپی، کورئیر کی (ایکنا لجمنٹ سلپ، اگر کورئیر کے ذریعے جمع کرائی گئی ہو) وغیرہ۔

e) رویو اپیل درج کرنے کی مقررکردہ فیس SPPRA Order dated 26/07/2019 کے تحت وصول کی جائے گی۔

f) ایک عدد100 روپیے ٹکٹ والے حلف نامہ جس پر حلف درج ہو کہ اپیل کنندہ نے پروکیورنگ ایجنسی سے اپنی بولی کی سیکیورٹی واپس نہیں لی ہے اور اس سے قبل شکایات ازالہ کمیٹی کو پیش کی گئی شکایت بھی واپس نہیں لی ہے۔

g) جائزہ کمیٹی کے لئے دی گئی درخواست/شکایت کی اصل کاپی بشمول اوپر دی گئی ہدایات کے تحت دستاویزات اور پانچ کاپیاں میمبران کے لئے کل ملاکر 06 سیٹ جمع کرنے ہونگے ۔

2. اپیل کننده دستاویزی ثبوت پیش کرے گا کہ اس نے بولی لگانے کے عمل میں حصہ لیا تھا یا اس میں حصہ لینے کا ارادہ تھا۔
3. واضح اور مخصوص شکایت کے ساتھ NIT ریفرنس نمبر اور کام/آئٹم جس کے خلاف اپیل کننده نے حصہ لیا اور شکایت کی تھی اس کا ذکر نظرثانی اپیل میں کیا جائے گا۔

4. نظرثانی اپیل میں درج شدہ معاملے کے علاوہ کسی بھی شکایت پر میٹنگ کے دوران غور/بات چیت نہیں کی جائے گی۔ کوئی ویڈیو ریکارڈنگ قابل قبول نہیں ہوگی۔

5. ملکیتی کاروبار کی صورت میں، مالک جائزہ کمیٹی کے سامنے ذاتی طور پر پیش ہوگا۔

6. جائزہ کمیٹی اپیل کے مندرجات پر صرف SPP Act,2009, the SPP Rules, 2010، کے تحت بنائے گئے ضوابط، آرڈر یا ہدایات کی روشنی میں بحث کرے گی۔

7. سماعت کے دوران منفی تبصرے اور سخت رویے کی اجازت نہیں ہوگی۔ جائزہ کمیٹی اپیل کو مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھے گا اور اپیل کننده کو میٹنگ کے دوران اس کے غیر پیشہ ورانہ رویہ پر روک دے گا۔

8. اگر جائزہ کمیٹی نے جرمانہ عائد کیا ہو تو دوبارہ اپیل کرنے سے پہلے جرمانہ اداکرنا پڑے گا ۔

9. کوئی اپیل کننده براہ راست یا بالواسطہ طور پر چیئرپرسن، ریویو کمیٹی کے کسی رکن یا اتھارٹی کے کسی بھی عملے سے ٹیکسٹ میسجز/ ذاتی سیل نمبر پر کال کے ذریعے رابطہ نہیں کرے گا۔ تمام خط و کتابت صرف اتھارٹی کے سرکاری پتے پر تحریری طور پر کی جائے گی۔

حڪومت سنڌ

سنڌ پبلڪ پروڪيورمينٽ ريگيوليٽري اٿارٽي

“ ايس پي پي رولز -2010/32 تحت نظرثاني اپيل جمع ڪرائيندڙن لاءِ

رهنما اصول/هدايتون ”

جائزو وٺندڙ ڪميٽي جي اجلاسن دوران اهو ڏٺو ويو آهي ته شڪايت ڪندڙن/اپيل ڪندڙن طرفان قاعدن ۽ ضابطن ۽ پاليسين تحت گهربل دستاويزن/ثبوتن کانسواءِ نامڪمل اپيلون جمع ڪرايون وڃن ٿيون، جنهنجي نتيجي ۾ جائزو وٺندڙ ڪميٽي کي ڪيسن جو جائزو وٺڻ ۽ پنهنجا فيصلا ڏيڻ ۾ ڏکيائيءَ کي منهن ڏيڻو پوي ٿو.

ان لاءِ سمورن اپيل ڪندڙن کي هدايت ڪئي وڃي ٿي ته اهي اپيل جمع ڪرائڻ وقت هيٺين هدايتن تي عمل کي يقيني بڻائن.

1. نظرثاني اپيلون هيٺين دستاويزن سان گڏ جمع ڪرايون وڃن:

a) درخواست رويو ڪميٽي جي چيئرپرسن جي نالي لکي وڃي.

b) درخواستگذار جيڪا درخواست پروڪيورنگ ايجسني جي شڪايت جي ازالي لاءِ ڪميٽِي يعني سي آر سي کي پش ڪئي آهي ان جو نقل شامل ڪيو وڃي.

c) شڪايت جي ازالي لاءِ ڪميٽي سي آر سي جي فيصلي جي ڪاپي پڻ لڳائي وڃي (جيڪڏهن شڪايت ڪميٽي پنهنجو ڪو فيصلو ڏنو هجي).

d) سمورا مددي دستاويز جهڙوڪ Bid Security /NIT/CDRs/Pos/Bid Evaluation Report جي ڪاپي ۽ ڪوريئر جي موٽ رسيد(جيڪڏهن شڪايت ڪوريئر ذريعي جمع ڪرائي وئي هجي) وغيره.

e) نظرثاني اپيل جمع ڪرائڻ لاءِ مقرر ڪيل فيس SPPRA Order تاريخ: 26-07-2019 تحت وصول ڪئي ويندي.

f) هڪ سئو روپئي جي ٺڪلين واري دستاويز تي هڪ قسم نامو جنهن ۾ تحرير ٿيل هجي ته اپيل ڪندڙ پروڪيورنگ ايجنسيءَ کان پنهنجي ٻوليءَ جي سيڪيورٽي واپس ناهي ورتي ۽ ان کان اڳ شڪايت

جو ازالو ڪندڙ ڪميٽي وٽ داخل ڪيل شڪايت به واپس ناهي ورتي.

g) جائزو وٺندڙ ڪميٽي لاءِ ڏنل درخواست/شڪايت جي اصل ڪاپي مٿي ڄاڻايل هدايتن تحت دستاويزن سميت 5 ميمبرن لاءِ گڏيل طور 6 سيٽ جمع ڪرائڻا پوندا.

2. اپيل ڪندڙ دستاويز ثبوت پيش ڪندو ته ان بولي لڳائڻ جي عمل ۾ حصو ورتو هو يا حصو وٺڻ جو ارادو هئس.

3. واضح ۽ مخصوص شڪايت سان گڏ NIT جو ريفرنس نمبر ۽ ڪم/آئٽم جو حوالو جنهن ۾ اپيل ڪندڙ حصو ورتو هو ۽ شڪايت ڪئي هئي ته ان جو ذڪر نظرثاني اپيل ۾ ڪيو وڃي.

4. نظرثاني اپيل ۾ اٿاريل معاملي کانسواءِ ڪنهن بي شڪايت تي ميٽنگ ۾ غور ويچار نه ڪيو ويندو. ڪا وڊيو رڪارڊنگ قبول نه هوندي.

5. ملڪيتي ڪاروبار جي صورت ۾ مالڪ کي ذاتي طور ڪميٽي اڳيان پيش ٿيڻو پوندو.

6. جائزو وٺندڙ ڪميٽي اپيل جي نقطن تي SPP Act- 2009, the SPP Rules- 2010 تحت ڏاهيل قاعدن، حڪمنامن يا هدايتن جي روشنيءَ ۾ بحث ڪندي.

7. ٻڌڻيءَ دوران منفي تبصري ۽ سخت رويي جي اجازت نه هوندي. جائزو وٺندڙ ڪميٽي اپيل کي رد ڪرڻ جو حق محفوظ رکندي ۽ اپيل ڪندڙ کي ميٽنگ دوران غير پيشوراڻي رويي جي اجازت نه هوندي.

8. جيڪڏهن اپيل ڪميٽي ڏنڊ وڌو ته ٻيهر اپيل ڪرڻ لاءِ پهرئين ڏنڊ جي رقم ادا ڪرڻي پوندي.

9. ڪو به اپيل ڪندڙ سڌي يا اڻ سڌي ريت نظرثاني ڪميٽي جي چيئرپرسن يا ڪنهن ميمبر يا اٿارٽي جي ڪنهن به اهلڪار کي ٽيڪسٽ ميسيجز /ذاتي موبائل نمبر تي ڪال ذريعي رابطو نه ڪندو. سموري خط و ڪتابت صرف اٿارٽيءَ جي سرڪاري پتي تي تحريري طور ڪئي ويندي.